

**Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 27.05.2025.  
протокол №4

Принято с учётом  
согласования с  
организацией -партнёром  
ООО «Арх. студия»  
08.04.2025.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

27.05.2025.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего»  
27534 «Чертежник-конструктор» (36часов)  
по профессиональному модулю  
ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»  
для специальности 07.02.01 «Архитектура»**

**Основное общее образование 9 кл.  
ФГОС 5**

Санкт-Петербург  
2025год

Рабочая программа практики по МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего» 27534 "Чертежник-конструктор"» составлена на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 07.02.01 «Архитектура» ФГОС 5

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
**16.04.2025**  
протокол № 3

# **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной практики</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Область применения рабочей программы учебной практики</b>	
<b>1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы</b>	
<b>1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики</b>	
<b>1.4. Количество часов учебной практики</b>	
<b>2. Результаты освоения учебной практики</b>	
<b>3. Структура и содержание учебной практики</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Тематический план учебной практики</b>	
<b>3.2. Содержание учебной практики</b>	
<b>4. Условия прохождения учебной практики</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики</b>	
<b>4.2. Информационное обеспечение учебной практики</b>	
<b>4.3. Общие требования к организации учебной практики</b>	
<b>4.4. Кадровое обеспечение учебной практики</b>	
<b>5. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки рабочих и служащих по должности 27534 Чертежник-конструктор. (ФГОС 5).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником 2021 (ЕКС) и приказа от 4 октября 2021 г. N 692 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01

## 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03. В рамках этого модуля ей предшествует МДК 03.01

## 1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

В выполнении простых работ по конструированию изделий

### **уметь:**

- соблюдать правила в области техники безопасности и норм охраны труда на рабочем месте;
- Создавать параметрические электронные модели
- Назначать характеристики конкретным материалам, цвета и текстуру
- Создавать сборки из деталей трёхмерных моделей и конструкций (сборочные единицы)
- Создавать анимацию, чтобы продемонстрировать, как работают или собираются отдельные детали

### **знать:**

- Основы организации труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда
- Современные технологии в профессиональной сфере деятельности
- Операционные системы компьютера, предназначенные для использования и управления компьютерными программами и файлами

#### 1.4. Количество часов учебной практики – 36

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вычерчивание чертежей деталей, сборочных чертежей, чертежей общего вида, габаритных и монтажных чертежей по эскизным документам или с натуры, а также другой конструкторской документации.
ПК 3.3.	Использование системы автоматизированного проектирования для создания, редактирования и распечатки чертежей и изготовления рабочих чертежей в цифровом формате;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе <b><u>традиционных российских духовно-нравственных ценностей</u></b> , в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

<b>Код профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Наименование тем учебной практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПК 3.1 ПК 3.3 ОК1-5,9	Тема 1 Подготовка 3д модели здания к печати. Печать элементов модели на 3д принтере.	<b>12</b>
	Тема 2 Выполнение видеоролика по своему КП.	<b>22</b>
	<b>З А Ч Ё Т</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Подготовка 3д модели здания к печати. Печать элементов модели на 3д принтере.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1	Цели и задачи практики. Постановка задачи	2	
	2	Удаление из модели элементов, не подлежащих распечатке	2	
	3	Запись элемента в формате STL	2	
	4	Работа с программой Cura или Maestro Wizard	2	
	5	Подготовка модели к печати	2	
	6	Распечатка на 3-d принтере	2	
Тема 2 Выполнение видеоролика по своему КП.	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1	Перенос проекта в Twinmotion.	2	
	2	Выбор неба HDRI	2	
	3	Создание растительности	2	
	4	Настройки света	2	
	5	Создание видеочастей	2	
	6	Создание видеочастей	2	
	7	Создание плавного визуального перехода между частями видео	2	
	8	Изменение настроек окружения деталей и ключевых кадров	2	
	9	Копирование и вставка настроек окружения в ключевые кадры	2	
	10	Наложение звука.	2	
11	Запись видеоролика.	2		
Зачетное занятие	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Сдача-приёмка работ. Зачёт.	2	
Итого: 36 часов				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование кабинета:

- столы по числу учащихся
- компьютеры или ноутбуки с установленными САПР

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Инструкция по применению 3d принтер maestro piccolo

Интернет источники:

[https://maestro3d.omnidesk.ru/knowledge\\_base/item/235931?sid=50603](https://maestro3d.omnidesk.ru/knowledge_base/item/235931?sid=50603)

<https://dev.epicgames.com/documentation/en-us/twinmotion/creating-videos>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ03. является освоение МДК 03.01.

При работе обучающимся оказываются консультации.

### 4.4. Кадровое обеспечение учебной практики (производственного обучения)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 27534 "Чертежник-конструктор"» и специальности «Архитектура».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Вычерчивание чертежей деталей, сборочных чертежей, чертежей общего вида, габаритных и монтажных чертежей по эскизным документам или с натуры, а также другой	<ul style="list-style-type: none"><li>– Точность, скорость и качество выполнения чертежей</li><li>– точность и грамотность оформления чертежей.</li></ul>	Текущий контроль в форме: Наблюдения за действиями обучающегося, контроля за выполнением практической работы

конструкторской документации.		экспертная оценка практической работы
ПК 3.3.Использование системы автоматизированного проектирования для создания, редактирования и распечатки чертежей и изготовления рабочих чертежей в цифровом формате;	– качество выполнения видеофильма	Зачет по учебной практике

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -анализ инноваций в области архитектуры. эффективный поиск необходимой информации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; -оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-вежливые и уважительные отношения с коллегами и руководителем.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	-использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;	

социального и культурного контекста.		
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе <b><u>традиционных российских духовно-нравственных ценностей</u></b> , в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- активная жизненная позиция по патриотическому осознанному поведению в профессиональной и общественной деятельности.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применять профессиональные знания в проектировании и общественной деятельности в области сохранения окружающей природной среды и экологии.	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-организация самостоятельных занятий по физ. подготовке .	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-использование различных источников, включая электронные;	

Приложение №1

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

По учебной практике

По МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего  
27534 "Чертежник-конструктор"»

Сроки прохождения практики с «    » \_\_\_\_\_ по «    » \_\_\_\_\_ **20** г.

Студент \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ **20** г.  
(оценка) (подпись)

Санкт – Петербург

20\_\_ г

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание  
на прохождение учебной практики  
По МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего  
27534 "Чертежник-конструктор"»  
По специальности 07.02.01  
Архитектура**

Студенту \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
Начало практики « » \_\_\_\_\_  
Окончание практики « » 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В основу задания по практике положена программа учебной практики по МДК 03.01.

**Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:**

1. Пройти инструктаж по ТБ при выполнении работ,
2. \_\_\_\_\_ Выполнение машиностроительных чертежей детали. Построение 3д модели детали.  
Печать модели на 3д принтере.  
Выполнение архитектурно-строительных чертежей с использованием САПР. Печать модели на 3д принтере.
3. \_\_\_\_\_ Оформить отчёт по практике.

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**

1. Титульный лист,
2. Задание на практику,
3. Дневник по практике
4. Аттестационный лист.
5. Характеристика
6. Портфолио по практике.
  - Фотографии выполненного макета

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Оглавление

Раздел 1.	Официальные документы			
	1	Дневник практики	стр.	3
	2	Аттестационный лист.	стр.	6
	3	Характеристика	стр.	7
Раздел 2.	Портфолио по практике.		стр.	9

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего  
27534 "Чертежник-конструктор"»

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 07.02.01 «Архитектура»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с «    » \_\_\_\_\_ по «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

№ занятия	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Дата	Подпись руководителя
1	2	3	4	5
1	Цели и задачи практики. Постановка задачи	2		
2	Удаление из модели элементов, не подлежащих распечатке	2		
3	Запись элемента в формате STL	2		
4	Работа с программой Cura или Maestro Wizard	2		
5	Подготовка модели к печати	2		
6	Распечатка на 3-d принтере	2		
7	Перенос проекта в Twinmotion.	2		
8	Выбор неба HDRI	2		
9	Создание растительности	2		
10	Настройки света	2		
11	Создание видеочастей	2		
12	Создание видеочастей	2		
13	Создание плавного визуального перехода между частями видео	2		
14	Изменение настроек окружения деталей и ключевых кадров	2		
15	Копирование и вставка настроек окружения в ключевые кадры	2		
16	Наложение звука.	2		
17	Запись видеоролика.	2		
18	Сдача отчёта. Зачёт.	2		
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Аттестационный лист по учебной практике**  
**МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего»**  
**27534 "Чертежник-конструктор"»**

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
 Группа \_\_\_\_\_ Специальность 07.02.01 «Архитектура»

Время проведения практики с « » по « » 20 г.

Место проведения практики: СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», Санкт-Петербург, ул. Руставели, 33

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Вычерчивание чертежей деталей, сборочных чертежей, чертежей общего вида, габаритных и монтажных чертежей по эскизным документам или с натуры, а также другой конструкторской документации.	– Точность, скорость и качество выполнения чертежей – точность и грамотность оформления чертежей.			
ПК 3.3. Использование системы автоматизированного проектирования для создания, редактирования и распечатки чертежей и изготовления рабочих чертежей в цифровом формате;	– качество выполнения видеофильма			

Деятельность студента по профессиональных компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« » 20 г.

**Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики учебной практике**  
**МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего»**  
**27534 "Чертежник-конструктор"»**

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
 Группа **11-А-221** Специальность **07.02.01 «Архитектура»**

Время проведения практики с **« 01 » июня по « 14 » июня 2023 г.**

Место проведения практики: СПб «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», Санкт-Петербург, ул. Руставели, 33

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -анализ инноваций в области архитектуры. эффективный поиск необходимой информации;			
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; -оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;			
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-вежливые и уважительные отношения с коллегами и руководителем.			
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;			
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	- активная жизненная позиция по патриотическому осознанному поведению в			

	поведение на основе <b><u>традиционных российских духовно-нравственных ценностей</u></b> , в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	профессиональной и общественной деятельности.			
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применять профессиональные знания в проектировании и общественной деятельности в области сохранения окружающей природной среды и экологии.			
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-организация самостоятельных занятий по физ. подготовке .			
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-использование различных источников, включая электронные;			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« »

**20** г.

### **Раздел 3. Портфолио**

*Распечатка чертежей, фото макетов.*